

DIRETRIZES PARA A ENTREGA DO EXEMPLAR DE DEFESA DA DISSERTAÇÃO

Diretrizes para formatação de teses e dissertações segundo a ABNT:

<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/459/413/2006-1>

CAPA E CONTRA-CAPA PADRÃO PPGSET

Temos os arquivos .doc ou a pasta do LaTeX da capa e da contra-capas (primeira e última página da dissertação e/ou tese). O tom de azul para mestrado e para doutorado foi definido pela EESC e não pode ser alterado.

<https://drive.google.com/drive/folders/1tXARcgCCH0BmhF2Zncn3DkHvEgCrUW8T>

ENVIO PARA VERIFICAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ÀS NORMAS ABNT

- Enviar o arquivo da dissertação para a Biblioteca da EESC através do formulário: https://docs.google.com/forms/d/1ymn5a4G3uFIEIJ8fYkUyINN1_aM6yj6TjVDFQkPfZSY/viewform?edit_requested=true
- Prazo de devolução do texto pela biblioteca: mínimo de 10 a 15 dias
- Para trabalhos escritos em LaTeX, envie o arquivo em PDF. As revisões necessárias serão feitas em comentários e você deverá fazer as alterações por conta própria.
- Para trabalhos escritos no Word, envie o arquivo em DOC para a Biblioteca realizar a revisão diretamente no arquivo.
- *Se o envio for feito via link do google drive é **imprescindível** que seja feita a autorização para acesso.*

DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO (Sistema JANUS)

Para fazer o depósito digital no Janus você vai precisar conferir seus dados pessoais na ficha do aluno e vai precisar dos arquivos digitais listados abaixo:

- PDF da certidão de nascimento;
- PDF do RG (Frente e verso) (**não será aceito CNH, nem carteira funcional**);
- PDF do diploma de graduação (frente e verso);
- PDF do histórico da graduação (frente e verso);
- PDF da sua dissertação (já verificado quanto às normas da ABNT pela Biblioteca da EESC);
- PDF do ofício do orientador e do coordenador do PPG cientes do depósito (carta de anuência). Será encaminhado por e-mail ao aluno pela secretaria de pós do programa (Clayton).

INDICAÇÃO DE BANCA PARA APROVAÇÃO

- Orientador preenche o Formulário para Composição de Banca, conforme disponível no site: <http://ppgdocs.eesc.usp.br>

DEPÓSITO DE EXEMPLAR DEFINITIVO DA DISSERTAÇÃO

(**via secretaria do PPGSET**)

- Após a defesa, deverão ser feitas as correções sugeridas pela banca e a inclusão da Folha de Julgamento logo após a ficha catalográfica no seu exemplar.
- É **obrigatório** constar na folha de rosto, logo abaixo do título, a informação:

VERSÃO CORRIGIDA

A versão original encontra-se na Escola de Engenharia de São Carlos

ENCAMINHAMENTO DO EXEMPLAR DEFINITIVO

- Com o pdf da dissertação finalizado, o aluno **deverá enviar o arquivo em pdf e o docx (editável)** do exemplar definitivo para o e-mail ppgset@eesc.usp.br.
- O ofício de depósito será providenciado pelo Clayton junto ao orientador para depois a dissertação ser encaminhada para homologação da CPG da EESC, **via e-mail**.

A opção de **encaminhamento de versão definitiva pelo sistema JANUS não é utilizada** devido à problema no sistema.

DISPONIBILIZAÇÃO NAS BASES DE DADOS

- A disponibilização da dissertação na Biblioteca de Teses e Dissertações da USP e do SET, ocorrerá após a conclusão de todas estas etapas, sendo feita pela secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (Engenharia de Estruturas).