

DIRETRIZES PARA A ENTREGA DO EXEMPLAR DE DEFESA DA DISSERTAÇÃO OU DA TESE

Diretrizes para formatação de teses e dissertações segundo a ABNT:

<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/459/413/2006-1>

O aluno deve enviar o arquivo da dissertação ou tese em pdf e em arquivo editável (seja .doc ou a pasta do LaTeX) para: set.producao@eesc.usp.br para a verificação da adequação às normas da ABNT. Apenas após a verificação e adequação as normas é que as próximas etapas serão feitas. Se o envio for feito via link do Google Drive é essencial que seja feita a autorização para acesso.

DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO

Para fazer o depósito você precisa dos arquivos digitais listados a baixo:

- PDF da sua dissertação (já verificado quanto as normas da ABNT);
- PDF do RG;
- PDF da certidão de nascimento;
- PDF do diploma de graduação (frente e verso);
- PDF do histórico da graduação;
- Ofício de depósito será encaminhado ao orientador após o envio da documentação.

DEPÓSITO DA TESE

Todos os documentos citados acima e mais:

- PDF do Diploma de mestrado (frente e verso);
- PDF do Histórico de mestrado;

INDICAÇÃO DE BANCA PARA APROVAÇÃO

Esta etapa só é realizada depois do **depósito da dissertação ou tese.**

- Orientador preenche o Formulário para Composição de Banca, conforme disponível no site: <http://ppgdocs.eesc.usp.br>
- Enviar o arquivo da dissertação ou tese, já adequado as normas da ABNT, em pdf para: set.producao@eesc.usp.br e ppgset@eesc.usp.br. Se o envio for feito via link do Google Drive é essencial que seja feita a autorização para acesso.

EXEMPLAR IMPRESSO

Considerando a atual situação de distanciamento social e de trabalho remoto decorrentes da pandemia Covid-19 a entrega do exemplar impresso está suspensa.