

## **DIRETRIZES PARA A ENTREGA DO EXEMPLAR DEFINITIVO DA DISSERTAÇÃO E DA TESE**

Após a defesa, deverão ser feitas as correções sugeridas pela banca e a inclusão da Folha de Julgamento logo após a ficha catalográfica no seu exemplar.

É obrigatório constar na folha de rosto, logo abaixo do título, a informação:

VERSÃO CORRIGIDA

A versão original encontra-se na Escola de Engenharia de São Carlos

### **ENVIO PARA VERIFICAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ÀS NORMAS ABNT**

- Enviar o arquivo da dissertação ou tese em pdf e em arquivo editável (seja .doc ou a pasta do LaTeX) para: [set.producao@eesc.usp.br](mailto:set.producao@eesc.usp.br)

Se o envio for feito via link do google drive é essencial que seja feita a autorização para acesso.

### **OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO**

Com o pdf da dissertação e tese finalizados, entrar em contato como Clayton via e-mail no [ppgset@eesc.usp.br](mailto:ppgset@eesc.usp.br), que providenciará o encaminhamento para a homologação da dissertação no Serviço de Pós-Graduação (E1).

### **DISPONIBILIZAÇÃO NAS BASES DE DADOS**

A disponibilização da dissertação na Biblioteca de Teses e Dissertações da USP e do SET, ocorrerá após a conclusão de todas estas etapas, sendo feita pela secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (Estruturas). Esse procedimento havia sido suspenso durante 2020 e está sendo retomado aos poucos.

### **EXEMPLAR IMPRESSO**

A entrega do exemplar impresso da versão de defesa está prevista no Regulamento do PPGSET e é obrigatória. Considerando a atual situação de distanciamento social e de trabalho remoto decorrentes da pandemia covid-19 a entrega do exemplar impresso está suspensa.